

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебно-Консалтинговый Центр «Ликей»

В.А. Марийченко
«28» декабря 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ»
(код профессии 15594)
(наименование программы)**

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНО ДПО УКЦ
«Ликей» и рекомендована к применению
в образовательном процессе, протокол
№ 14 от 28 декабря 2020 г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной подготовки по профессии «ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ» (код профессии 15594) (далее- Программа) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Программа разработана на основе квалификационных требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел: «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утв. Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30.

К освоению Программы не допускаются:

лица в возрасте до восемнадцати лет;

лица, имеющие медицинские противопоказания по профессии «ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ».

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочей программой, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Программы.

Программа реализуется в очно-заочной или заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением электронного обучения и ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226) созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

Учебный план содержит раздел теоретического и производственного обучения с указанием времени, отводимого на освоение каждого раздела.

Основным содержанием производственного обучения является стажировка обучаемых на рабочих местах, которая проводится в пределах рабочего времени обучающихся.

Под рабочим местом в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации понимается место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Цель стажировки- приобретение практических навыков обучаемыми для выполнении работ в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой, установленной Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1), а именно:

Стажировка проводится на предприятиях, направивших слушателей на обучение (по согласованию) под руководством работника организации, направившего слушателя на обучение.

Стажировка проводится на основании задания на стажировку.

Организация и проведение стажировки оформляется распорядительным документом руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

Рабочая программа определяет рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Образовательная деятельность по Программе организуется в соответствии с расписанием, которое устанавливается АНО НДПО УКЦ «Ликей».

Условия реализации Программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Реализация Программы сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

При освоении Программы промежуточная аттестация обучающихся установлена:

после изучения раздела «Теоретическая подготовка»- в форме компьютерного тестирования (проверки знаний);

после изучения раздела «Производственное обучение»- в форме защиты отчета о стажировке.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков Программе и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по профессии «ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ» (код профессии 15594). К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификационный разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Образец свидетельства самостоятельно устанавливается АНО НДПО УКЦ «Ликей».

Лицам, показавшие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО НДПО УКЦ «Ликей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО НДПО УКЦ «Ликей».

Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Лицей».

Перечень документов по результатам обучения, формы, порядок и сроки их хранения определяет АНО ДПО УКЦ «Лицей» локальным нормативным актом.

Программа подлежит актуализации (пересмотру) в случае принятия новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность обучающихся по программе.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель обучения: приобретение обучаемыми профессиональной компетенции для безопасной заправки горючими и смазочными материалами автотранспортной техники вручную и с помощью топливно-раздаточных колонок.

Категория слушателей: лица, ранее не имевшие профессии рабочего.

Планируемые результаты обучения:

В результате обучения по Программе обучаемый должен знать:

принцип работы обслуживаемого заправочного оборудования;

назначение и внешние отличия нефтепродуктов;

наименования, марки и сорта отпускаемых нефтепродуктов;

наименование и условия применения контрольно-измерительных приборов;

правила оформления документации на принимаемые и реализованные нефтепродукты;

правила хранения и отпуска нефтепродуктов.

В результате обучения по Программе обучаемый должен уметь:

производить заправку горючими и смазочными материалами: бензином, керосином, маслом и т.д. автомобилей, мототранспорта, тракторов, всевозможных установок, судов и других транспортных средств вручную и с помощью топливно-раздаточных колонок;

отпускать горючие и смазочные материалы водителям транспортных средств;

проверять давление воздуха в шинах;

отпускать нефтепродукты, расфасованные в мелкую тару;

продавать запчасти;

принимать нефтепродукты и смазочные материалы;

отбирать пробы для проведения лабораторных анализов;

оформлять документы на принимаемые и реализованные продукты;

составлять отчет за смену.

Срок обучения: 68 часов

Форма обучения: очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 8 часов в день.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение	14	14	-
Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу	16	16	-
2. Производственное обучение	44	4	40
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация (защита)	4	4	-

результатов стажировки)			
Итого по разделу	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего	68	24	44

III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение	14	14	-
Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к оператору заправочных станций	1	1	-
Занятие № 1. Общие положения	2	2	
Занятие № 2. Краткие сведения о нефтепродуктах	2	2	
Занятие № 3. Общие сведения об устройстве АЗС и заправочного оборудования	2	2	
Занятие № 4. Организация приема, хранения и отпуска нефтепродуктов	2	2	
Занятие № 5. Эксплуатация АЗС	2	2	
Занятие № 6. Безопасность при работе на АЗС	2	2	-
Занятие № 7. Охрана окружающей среды	1	1	
Итого по теме	14	14	-
Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу	16	16	-
2. Производственное обучение	44	4	40
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего	68	24	44

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Введение.

Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к оператору заправочных станций. Значение профессии оператора заправочных станций. Роль профессионального мастерства рабочего в обеспечении высокого качества выполняемых работ.

Ознакомление обучаемых с целями и задачами обучения, квалификационной характеристикой «Оператор заправочных станций», программами и порядком организации учебного процесса и стажировки. Порядок проведения квалификационных экзаменов.

Понятие о трудовой и технологической дисциплине, культуре труда рабочего. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям обучаемых. Управление производством. Организация труда на производстве. Нормирование и оплата труда. Производительность труда и условия ее роста.

Занятие № 1. Общие положения.

Понятие АЗС. Назначение и местоположение АЗС. Доставка нефтепродуктов на АЗС.

Требования к содержанию АЗС.

Место расположения. Дорожные знаки, их расположение. Внешнее оформление АЗС. Пожарный водоем. Освещение. Коммуникации и их расположение. Средства для очистки территории АЗС.

Персонал АЗС.

Допуск к работе персонала. Медицинское освидетельствование. Должностные инструкции. Материально-ответственные лица.

Занятие № 2. Краткие сведения о нефтепродуктах.

Марки бензина. Основные показатели качества бензина. Детонационная стойкость. Октановое число. Фракционный состав. Химическая стабильность. Содержание фактических смол.

Марки дизельного топлива. Виды дизельного топлива. Качество дизельного топлива. Цетановое число. Температура застывания. Содержание серы. Механические примеси.

Классификация и маркировка моторных масел. Классы моторных масел. Группы моторных масел. Примеры обозначений моторных масел.

Назначение трансмиссионных масел. Классификация трансмиссионных масел. Обозначение трансмиссионных масел.

Методы оценки качества нефтепродуктов. Плотность нефтепродуктов. Фракционный состав. Фактические смолы. Испытания на медной пластинке. Температура застывания топлива. Подтоварная вода. Вода в маслах. Механические примеси в светлых нефтепродуктах. Механические примеси в маслах. Внешние признаки топлива.

Восстановление качества нефтепродуктов. Причины ухудшения качества. Отстаивание топлива. Фильтрация топлива. Очистка масел. Исправление качества топлива.

Занятие № 3. Общие сведения об устройстве АЗС и заправочного оборудования.

Технические требования к монтажу оборудования и трубопроводов. Основные элементы устройства АЗС. Принципиальная схема АЗС. Топливораздаточная колонка.

Размещение оборудования и трубопроводов. Антикоррозийная изоляция. Проверка горизонтальности и герметичности. Подготовка данных для калибровочных таблиц.

Калибровочные таблицы резервуаров. Назначение калибровочных таблиц. Методы калибровки. Объемный метод. Расчетный (аналитический) метод.

Очистка резервуаров. Периодичность очистки резервуаров. Ответственные по очистке резервуаров. Средства индивидуальной защиты персонала. Методика очистки резервуаров. Утилизация отходов. Документальное подтверждение приема резервуара после очистки.

Занятие № 4. Организация приема, хранения и отпуска нефтепродуктов.

Прием нефтепродуктов. Учет нефтепродуктов. Контроль и сохранность качества нефтепродуктов.

Порядок приема нефтепродуктов в автоцистернах. Порядок приема нефтепродуктов в мелкой таре. Расхождения между принятым количеством нефтепродуктов и количеством указанным в сопроводительных документах. Способы определения количества поступившего на АЗС нефтепродукта. Условия, при которых запрещается принимать нефтепродукты.

Отбор проб нефтепродуктов. Виды проб. Инвентарь для отбора, хранения и переноски проб. Оформление документации по взятым пробам.

Хранение нефтепродукта. Подземные и наземные резервуары. Место хранения масла и смазки. Количество разрешенного для хранения нефтепродукта. Периодичность осмотра складов.

Потери нефтепродуктов. Виды потерь нефтепродуктов. Естественные потери. Эксплуатационные потери. Организационные потери. Аварийные потери. Количественные, качественные и количественно-качественные потери.

Норма естественной убыли нефтепродуктов. Причина естественной убыли нефтепродуктов. Допустимая величина потерь нефтепродуктов. Зависимость нормы естественной убыли нефтепродуктов от климатической зоны и времени года.

Правила и порядок отпуска нефтепродуктов. Инструкции о порядке учета талонов и отпуска нефтепродуктов по талонам, кредитным картам и наличные деньги. Обязанности оператора, отпускающего нефтепродукт. Определение погрешности колонок. Обязанности кассира-оператора при отпуске нефтепродуктов.

Занятие № 5. Эксплуатация АЗС.

Регламентное техническое обслуживание и ремонт сооружений, оборудования и устройств АЗС. Виды документации на АЗС. Метрологическое обеспечение деятельности АЗС. Эксплуатация резервуаров. Подготовка АЗС к эксплуатации в осенне-зимний период.

Особенности эксплуатации контейнерных АЗС. Виды контейнерных АЗС. Правила установки контейнерных АЗС. Периодичность проверки контейнерных АЗС. Устройство контейнерных АЗС. Правила и порядок работы на контейнерных АЗС.

Особенности эксплуатации передвижных АЗС. Правила эксплуатации ПАЗС. Рабочее место ПАЗС. Внешнее оформление ПАЗС. Виды документации на ПАЗС. Правила и порядок работы на ПАЗС.

Порядок приема и сдачи смены. Совместные операции сдающего и принимающего смену. Сменный отсчет.

Занятие № 6. Безопасность при работе на АЗС.

Противопожарная безопасность. Обеспеченность АЗС средствами пожаротушения. Правила проведения работ на территории АЗС. Правила заправки транспорта на АЗС. Эксплуатация АЗС во время грозы. Молниезащита.

Порядок разработки и содержание инструкций о мерах пожарной безопасности.

Правила разработки инструкций о мерах пожарной безопасности. Структура и содержание инструкций о мерах пожарной безопасности.

Обзор огнетушителей. Пенные и воздушно-пенные огнетушители. Углекислотные огнетушители. Порошковые огнетушители. Устройство и правила использования огнетушителей.

Электробезопасность на АЗС. Правила поведения оператора при неисправности в электросети и электрооборудовании. Требования по электробезопасности на АЗС. Защита от статического электричества.

Основные требования по производственной санитарии и гигиене труда. Обеспеченность персонала АЗС спецодеждой. Санитарно-бытовые помещения АЗС. Обеспеченность АЗС набором необходимых медикаментов для оказания первой помощи пострадавшим.

Особенности работы с этилированным бензином. Меры предосторожности при работе с бензином. Средства для очистки от проливов нефтепродуктов.

Занятие № 7. Охрана окружающей среды.

Источники загрязнения окружающей среды на АЗС. Уменьшение испарений нефтепродуктов на АЗС. Загазованность окружающего воздуха на АЗС. Производственно-ливневая канализация АЗС. Очистные сооружения АЗС. Проверка и обслуживание очистных сооружений АЗС.

Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Стажировка на рабочем месте

Заправка горючими и смазочными материалами: бензином, керосином, маслом и т.д. автомобилей, мототранспорта, тракторов, всевозможных установок, судов и других транспортных средств вручную и с помощью топливно-раздаточных колонок. Отпуск этих материалов водителям транспортных средств. Проверка давления воздуха в шинах. Отпуск нефтепродуктов, расфасованных в мелкую тару. Продажа запчастей. Прием нефтепродуктов и смазочных материалов. Отбор проб для проведения лабораторных анализов. Оформление документов на принимаемые и реализованные продукты. Составление отчета за смену.

Принцип работы обслуживаемого заправочного оборудования. Назначение и внешние отличия нефтепродуктов. Наименования, марки и сорта отпускаемых нефтепродуктов. Наименование и условия применения контрольно-измерительных приборов. Правила оформления документации на принимаемые и реализованные нефтепродукты. Правила хранения и отпуска нефтепродуктов.

Промежуточная аттестация (защита результатов стажировки)

Примечание:

Основным содержанием производственного обучения является стажировка обучаемых на рабочих местах. Производственное обучение (стажировка) проводится на предприятиях, направивших слушателей на обучение (по согласованию) под руководством работника организации, направившего слушателя на обучение. Организация и проведение стажировки оформляется распорядительным документом руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

Стажировка обучаемых проводится после проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом по организации, направившей работника на обучение. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки.

Стажировка обучаемых проводится на основании Задания на стажировку, в котором указывается:

фамилия, имя и отчество слушателя, направляемого на стажировку;

наименование организации, в которой проводится стажировка;

должность;

период стажировки;

продолжительность стажировки, час.;

направление (программа) обучения;

вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки;

срок представления отчета о стажировке.

Задание на стажировку подписывает руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций и заверяется печатью.

Задание на стажировку оформляется на каждого обучаемого.

ЗАДАНИЕ

на стажировку

« ___ » _____ 20__ г.

г. Тверь

1. Фамилия, имя и отчество
слушателя:

2. Наименование организации, в
которой проводится стажировка:

3. Должность:

4. Период стажировки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность стажировки, час.

6. Вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки:

7. Срок представления отчета о стажировке

Руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций

_____ (_____)

М.П.

По итогам стажировки каждый слушатель обязан предоставить отчет о стажировке.

В отчете должно быть указано:

фамилия, имя и отчество слушателя, прошедшего стажировку;

должность;

наименование организации, в которой проводилась стажировка;

период стажировки;

продолжительность стажировки;

вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки.

Отчет о стажировке подписывает руководитель организации, в которой слушатель проходил стажировку и заверяется печатью такой организации.

Задание на стажировку и отчет о стажировке подшивается (вкладывается) в личное дело обучаемого и хранится в таком деле.

ОТЧЕТ

о стажировке

1. Фамилия, имя и отчество слушателя:

2. Должность:

3. Наименование организации, где слушатель проходил стажировку:

4. Период стажировки:

С «__» _____ 200__ г.

по «__» _____ 200__ г.

5. Продолжительность стажировки, час.

6. Вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки:

Руководитель организации

_____ (_____)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

V. ТИПОВОЕ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

№№	Содержание мероприятия	Время проведения	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Организационно-технические мероприятия				
1	Проверка готовности телекоммуникационных каналов связи и их работоспособности. Проверка работоспособности компьютерной программы дистанционного обучения. Отправление логинов и паролей слушателям.	16.00-17.00	накануне начала обучения	представитель АНО ДПО УКЦ «Ликей»
1. Теоретическое обучение				
2	Самостоятельное (дистанционное) изучение раздела	09.00 – 16.15	1-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
3	Самостоятельное (дистанционное) изучение раздела	09.00 – 14.30	2-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
4	Промежуточная аттестация по разделу теоретического обучения	14.45 – 16.15	2-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
2. Производственное обучение				
5	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	3-й день обучения	слушатели Заказчика
6	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	4-й день обучения	слушатели Заказчика
7	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	5-й день обучения	слушатели Заказчика
8	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	6-й день обучения	слушатели Заказчика
9	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	7-й день обучения	слушатели Заказчика
10	Промежуточная аттестация по разделу производственного обучения (защита результатов стажировки)	09.00 – 12.15	8-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»
Итоговая аттестация				
11	Квалификационный экзамен	13.00-16.15	9-й день обучения	Аттестационная комиссия

Примечание:

1. Общая продолжительность освоения программы составляет 68 часов.
2. Продолжительность учебного часа изучения учебного материала составляет 45 мин.
3. Рекомендуемое расписание дистанционного освоения учебного плана:

1-й учебный час:	09.00-09.45
2-й учебный час:	09.45-10.30

Перерыв:	10.30-10.45
3-й учебный час:	10.45- 11.30
4-й учебный час:	11.30-12.15
Обед:	12.15-13.00
5-й учебный час:	13.00-13.45
6-й учебный час:	13.45-14.30
Перерыв:	14.30-14.45
7-й учебный час:	14.45-15.30
8-й учебный час:	15.30-16.15

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и соответствовать требованиям, установленным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226).

1.2. АНО ДПО УКЦ «Ликей» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным круглосуточным доступом к электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:
доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;
проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками АНО ДПО УКЦ «Ликей», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, удовлетворяющими требованиям ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Решение о допуске к педагогической деятельности по Программе работников на условиях гражданско-правового договора оформляется приказом и (или) гражданско-правовым

договором возмездного оказания услуг.

1.7. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line, стажировка, промежуточные и итоговая аттестации.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.2. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды обеспечивает одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.3. Слушателям обеспечен удаленный доступ к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ».

2.4. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
1	Предоставление услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
2	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
3	Предоставление доступа для проведения дистанционного обучения в программном комплексе «Центр дистанционного обучения и контроля учащихся» на базе 1:С	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	исключительное право на программу в соответствии со ст. 1296 ГК РФ
4	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
5	Лицензия на программное обеспечение ESETNOD32	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
6	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
7	Предоставление услуг «Вебинар.ру Платформа»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
2. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
9	Компьютеры с соответствующим программным обеспечением, используемые для размещения электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и	2 шт.	собственность

	электронной информационно-образовательной среды (Intel Pentium G4440 3/300 ГГц 3 МБ, LGA1151, OEM\$; Intel i3/2x1600/320Gb/case)		
3. Информационно-методическое обеспечение			
10	Обеспеченность литературой осуществляется посредством доступа к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ» согласно договора № 330/2018 от 09.04.2018 г.	-	-
11	Учебно-методические пособия по дисциплинам, входящим в Программу. Слайды по Программе.	-	собственность

3. Организация электронного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, стандартов оказания медицинских услуг, клинических и методических рекомендаций по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, стандартов оказания медицинских услуг, клинических и методических рекомендаций.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю непосредственно на указанный им адрес электронной почты.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности.

3.9. По окончании изучения дисциплин Программы в электронной информационно-образовательной среде проводится итоговая аттестация.

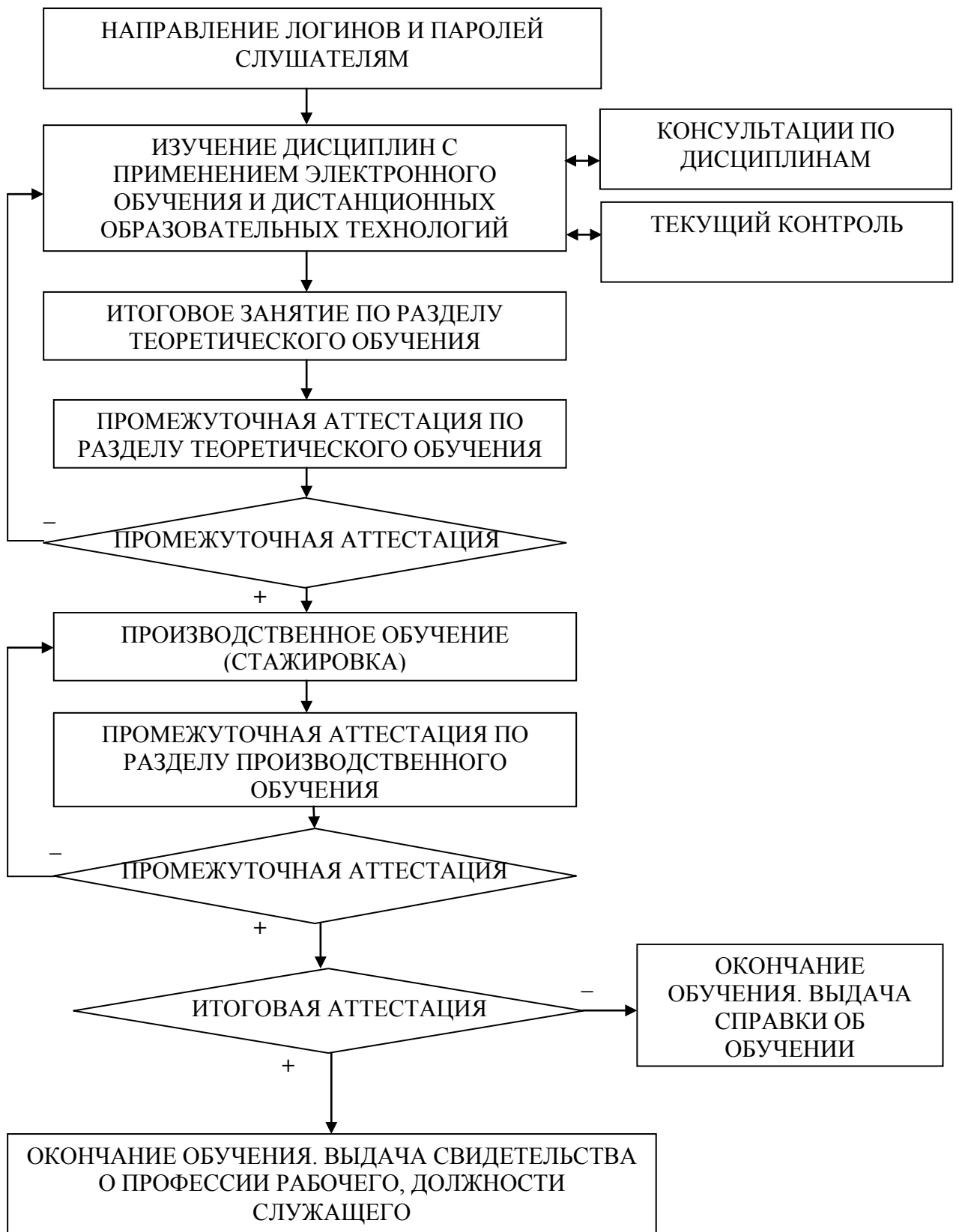


Рис. 1. Функциональная схема оказания образовательной услуги

VII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Система оценки результатов освоения Программы включает:

промежуточную аттестацию;

квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация проводится:

в форме компьютерного тестирования- после изучения раздела «Теоретическая подготовка»;

в форме защиты отчета о стажировке- после изучения раздела «Производственное обучение».

Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования проводится по вопросам для тестирования, которые выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по дисциплинам, и оценивается «сдал/не сдал». Количество тестов промежуточной аттестации - 20. Критерий успешного прохождения промежуточной аттестации- 50%.

Промежуточная аттестация в форме защиты отчета о стажировке проводится по результатам защиты отчета о стажировке и оценивается «зачтено/не зачтено». Результат защиты отчета о стажировке оценивается «зачтено» если слушатель полностью выполнено задание на стажировку, полно и правильно ответил на вопросы содержания отчета о стажировке.

Квалификационный экзамен проводится после изучения Программы. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по профессии.

Для приема квалификационного экзамена приказом формируется квалификационная комиссия. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Для допуска к экзамену заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена по решению комиссии может проводиться в форме компьютерного тестирования или собеседования с членами комиссии.

При проведении компьютерного тестирования обучаемому предлагается ответить на тестовые вопросы. На каждый вопрос экзаменуемому предлагается несколько вариантов ответов, один из которых правильный.

Экзамен оценивается «Сдан» или «Не сдан».

Экзамен считается сданным, если заявитель правильно ответил не менее чем на 70 % предложенных вопросов.

Экзамен считается не сданным, если заявитель правильно ответил менее чем на 70 % предложенных вопросов.

Перед началом компьютерного экзамена, экзаменуемый знакомится с программой, правилами сдачи экзамена, указывает фамилию, имя, отчество; дату сдачи экзамена.

На подготовку и сдачу экзамена одним обучаемым отводится не более 45 мин.

Копия протокола о сдаче экзамена выдается экзаменуемому, как правило, в день сдачи экзамена, но не позже трех дней со дня его проведения. Копия протокола должна быть заверена в установленном порядке.

При проведении экзамена в форме собеседования формируются билеты из приведенного ниже перечня вопросов:

1. Основные требования, предъявляемые к оператору заправок станций.
2. Понятие АЗС. Назначение и местоположение АЗС. Доставка нефтепродуктов на АЗС.
3. Требования к содержанию АЗС.
4. Допуск к работе персонала. Медицинское освидетельствование. Должностные инструкции. Материально-ответственные лица.

5. Марки бензина. Основные показатели качества бензина.
6. Детонационная стойкость бензина. Октановое число. Фракционный состав. Химическая стабильность. Содержание фактических смол.
7. Марки дизельного топлива. Виды дизельного топлива. Качество дизельного топлива.
8. Цетановое число дизельного топлива. Температура застывания. Содержание серы. Механические примеси.
9. Классификация и маркировка моторных масел. Классы моторных масел. Группы моторных масел. Примеры обозначений моторных масел.
10. Назначение трансмиссионных масел. Классификация трансмиссионных масел. Обозначение трансмиссионных масел.
11. Методы оценки качества нефтепродуктов. Восстановление качества нефтепродуктов. Причины ухудшения качества.
12. Технические требования к монтажу оборудования и трубопроводов АЗС.
13. Основные элементы устройства АЗС. Принципиальная схема АЗС. Топливораздаточная колонка.
14. Размещение оборудования и трубопроводов. Антикоррозийная изоляция. Проверка горизонтальности и герметичности.
15. Назначение калибровочных таблиц резервуаров. Методы калибровки.
16. Очистка резервуаров.
17. Прием нефтепродуктов.
18. Отбор проб нефтепродуктов.
19. Хранение нефтепродукта.
20. Потери нефтепродуктов.
21. Норма естественной убыли нефтепродуктов.
22. Правила и порядок отпуска нефтепродуктов.
23. Регламентное техническое обслуживание и ремонт сооружений, оборудования и устройств АЗС.
24. Особенности эксплуатации контейнерных АЗС.
25. Особенности эксплуатации передвижных АЗС. Порядок приема и сдачи смены. Совместные операции сдающего и принимающего смену. Сменный отчет.
26. Обеспеченность АЗС средствами пожаротушения.
27. Правила проведения работ на территории АЗС.
28. Правила заправки транспорта на АЗС.
29. Эксплуатация АЗС во время грозы. Молниезащита.
30. Устройство и правила использования огнетушителей.
31. Правила поведения оператора при неисправности в электросети и электрооборудовании.
32. Требования по электробезопасности на АЗС. Защита от статического электричества.
33. Обеспеченность персонала АЗС спецодеждой.
34. Санитарно-бытовые помещения АЗС.
35. Обеспеченность АЗС набором необходимых медикаментов для оказания первой помощи пострадавшим.
36. Особенности работы с этилированным бензином. Меры предосторожности при работе с бензином. Средства для очистки от проливов нефтепродуктов.
37. Источники загрязнения окружающей среды на АЗС. Уменьшение испарений нефтепродуктов на АЗС. Загазованность окружающего воздуха на АЗС.
38. Производственно-ливневая канализация АЗС. Очистные сооружения АЗС. Проверка и обслуживание очистных сооружений АЗС.

VII. ЛИТЕРАТУРА ПО ПРОГРАММЕ

1. Правила технической эксплуатации автозаправочных станций РД 153-30.2-080-01.
2. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации нефтебаз, складов ГСМ, стационарных и передвижных автозаправочных станций.
3. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 О противопожарном режиме.
4. СанПиН 2.1.5.980-00 Гигиенические требования к охране поверхностных вод. Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов
5. ГОСТ 1510-84 Нефть и нефтепродукты. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение
6. ГОСТ 2517-85 Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб
7. ГОСТ 4997-75 Ковры диэлектрические резиновые. Технические условия
8. ГОСТ 7502-89 Рулетки измерительные металлические. Технические условия
9. ГОСТ 13196-85 Пробоотборники стационарные для резервуаров с нефтью и нефтепродуктами. Тип и основные параметры. Общие требования
10. ГОСТ 17032-71 Резервуары стальные горизонтальные для нефтепродуктов. Типы и основные размеры
11. ГОСТ 8.346-2000 ГСИ. Резервуары стальные горизонтальные цилиндрические. Методика поверки
12. ГОСТ 8.570-2000 ГСИ. Резервуары стальные вертикальные цилиндрические. Методика поверки
13. РД 09-364-00 Типовая инструкция по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах. Утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 23.06.2000 N 38
14. РД 34.21.122-87 Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений. - М.: Энергоатомиздат, 1989
15. ПБ 09-560-03 Правила промышленной безопасности нефтебаз и складов нефтепродуктов. Утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 20.05.03 N 33
16. ТОИ Р-112-11-95 Типовая инструкция по охране труда при работе с этилированным бензином. Утв. Минтопэнерго РФ 04.07.1995
17. Инструкция по зачистке резервуаров от остатков нефтепродуктов. Утв. Приказом ОАО "НК "Роснефть" 28 января 2004 г. N 9.
18. Рекомендации по разработке норм естественной убыли продуктов переработки нефти при хранении и (или) транспортировке (перевозке) автомобильным, железнодорожным и водным транспортом (Утверждены Приказом Минэнерго России от 5 июня 2009 г. N 229).
19. Правила технической эксплуатации резервуаров Утв. Приказом ОАО "НК "Роснефть" 28 января 2004 г. N 9.
20. Правила пожарной безопасности при эксплуатации предприятий нефтепродуктообеспечения ВППБ 01-01-94.
21. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. Утверждена Минздравом РФ (письмо от 28.06.1999г. № 16-16168.